

学校図書館の運営 ～図書館司書と共に～

大阪府・大阪市合同学校図書館研究会

発表者 大阪市立加美中学校 司書教諭：山本愛実

目次

茨田中学校の取り組み

- ① 図書館来館イベント

天下茶屋中学校の取り組み

- ① 読書の木 ② 読書カード

加美中学校の取り組み

- ① 図書室オリエンテーション
- ② 文化委員活動
- ③ ブックガーデン

茨田中学校の取り組み

①図書館来館イベント

【目的】

学校図書館司書の利用を広めること

読書活動を広めること

【内容】

指定した日時に来館すると、スタンプがもらえる。

3つ埋まると、生徒が手作したしおりがもらえる。

天下茶屋中学校の取り組み

①読書の木

【目的】

来館者・貸出数を増やすこと

【内容】

美術部とコラボレーションし、「読書の木」ポスターを制作。

1年生は赤、2年は緑、3年は青、教職員は黄色のシールを用意。

読了したらシールを貼る。

階段の踊り場に貼り、日常的にみられる・目につくようにしている。

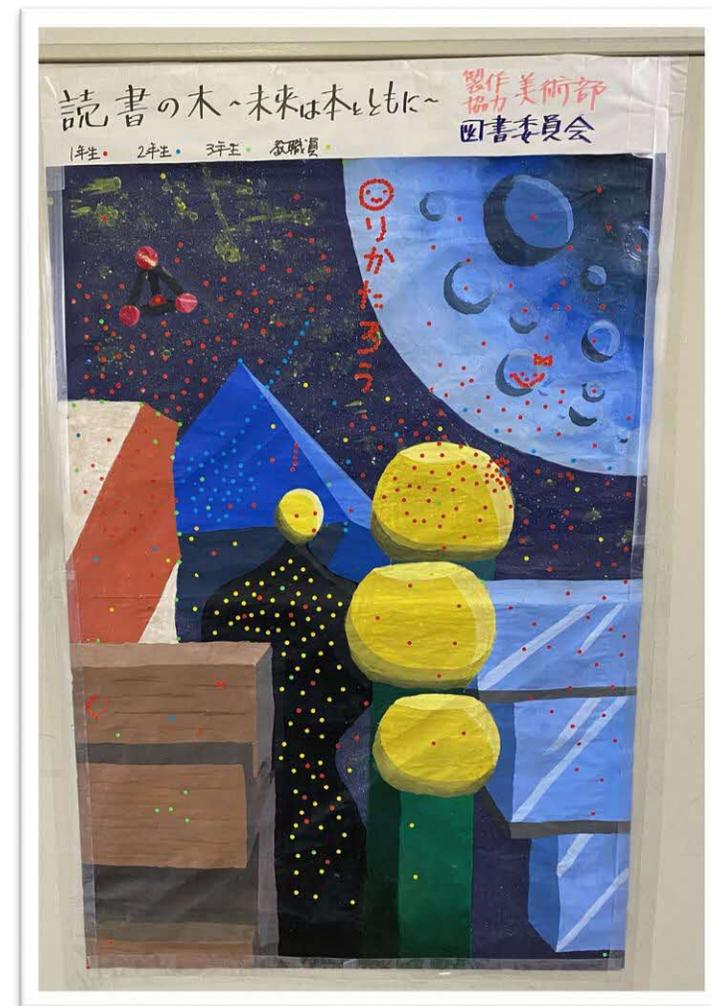
【効果】

各学年の読書量が一目瞭然なので、

自分の学年があまり読めていなければ読もうとする生徒もいる。

ただ、利用している生徒が同じ生徒ばかりなので、

本が苦手な生徒も利用するようにすることが今後の課題。



天下茶屋中学校の取り組み

①読書カード

【目的】

一人年間50冊を読むことを目指す。

【内容】

毎週金曜日に、今週読んだ冊数分、色を塗る。

【効果】

本が好きな生徒は楽しんで色塗りをし、達成感を感じている。

本が苦手な生徒は配布して集めるだけの作業になっているので、読む機会を増やしていきたい。



加美中学校の取り組み

①図書室オリエンテーション【当日】

時期 5月半ばから、国語科の授業を1コマ使い行った。
全学年（12クラス）のため、4週間ほどかかった。

担当 図書担当教員が1名で行った。
今後は、元気アップや図書館司書をお願いしていく。

内容 司書教諭の自己紹介
→オリエンテーションビデオの視聴
→図書館利用のおさらい
→NDCの説明 謎の数字を追え！
→味見読書
→貸出処理

加美中学校の取り組み

①図書室オリエンテーション【動画作成】

【目的】

図書室の利用方法を、楽しく理解させる。
文化委員としての自覚を持たせる。

【内容】

アプリ Pic Play Post
担当 希望する文化委員が出演・編集
特徴 字幕をつけることで、聴覚支援を行った。
準備 図書室内の天井備え付けスクリーン
移動式プロジェクター、タブレット

【効果】

教員がただただ利用方法を読み上げるよりも
同級生・先輩・後輩が一生懸命伝えているビデオの方が、
しっかり耳を傾けて理解しようとする姿勢が見られた。



加美中学校の取り組み

①図書室オリエンテーション【味見読書】

【目的】

読んだことのないジャンルの本に出会う。
本が苦手な生徒にも、本の楽しさを知ってもらう。

【内容】

- ①事前に、生徒のイスにNDCを書いたシールを貼る。たとえば「₂地理」「₂歴史」「₂伝記」「₃福祉」「₃仕事」「₃防災」などのように、NDC番号からさらに内容を絞って記入しておくこと、探しやすい。
- ②シールに書かれている本のジャンルから、1冊選んで、席に戻る。
- ③味見読書を始める。
- ④気になったところ、初めて知ったことなどを、簡単にグループで発表する。その際、「本のタイトル」と「どの本棚の、上から何番目にあった本か」を先に言うことから、感想を述べる。
- ⑤「食わず嫌い」と同じで、「読まず嫌い」も存在する。読んでみて、おいしくなかったら（おもしろくなかったら）別の本を選べばいい。小さいころ、ピーマンが食べられなくても、大きくなると食べられるようになったりする。それと同じで、小さいころ難しくて読めなかった本が、成長すると読めることだってある。図書室は無料だから、何回だって、何冊だって、借りて読んでいい。 と、伝えて終了する。

加美中学校の取り組み

①図書室オリエンテーション【味見読書】

【効果】

味見読書が気に入ったらしく、お昼休みのたびに「味見読書しにきました！」と言って、借りに来てくれる生徒が数名いる。

5月のオリエンテーションの成果か、一学期の貸出数は多いが、二学期以降、行事で忙しくなることも重なり、貸出数が減っている。

二学期の行事が一段落したタイミングで、国語の時間を使い、図書室に行き、今一度、図書室のルールの確認と、本を読む時間・貸出する時間を作ってもよいかもしれない。

加美中学校の取り組み

①図書室オリエンテーション【味見読書の様子】



加美中学校の取り組み

②文化委員活動 【指導内容】

【目的】

文化委員としての自覚や責任感を育むため。図書室の円滑な運営のため。

【内容】

文化委員はとにかく仕事が多い。

そのためチェック項目を用意しておき、文化委員に仕事内容をレクチャーする時間を設けている。

（過去に、適切な指導を受けず、先輩から聞いた作業内容をそのまま受けついで、間違っただま作業に当たっていることがあったため。）

【効果】

導入前よりミスが減り、「今、自分は何をしたらいいかわからない」という状態が減ったように思われる。

指示待ち人間にならないよう、自分で仕事を見つけ、行動できるよう指導・支援している。

(

		<input checked="" type="checkbox"/>
1	担任に早めの昼食の連絡を	
2	給食当番に代理を	
3	5時間目の用意を	

		<input checked="" type="checkbox"/>
1	職員室の入り方	
2	かぎの場所	
3	新聞の場所（朝日・毎日）	
4	かぎの指定場所	
5	新聞のセット	
6	換気（窓・とびら・カーテン）	
7	来館者のカウント	
8	日誌の記入	
9	カウンターの整理	
10	冷暖房の使用方法	
11	朝日新聞の所定場所	
12	毎日新聞は職員室へ	
13	かぎの戻し方	

		<input checked="" type="checkbox"/>
1	返却ボックス	
2	バーコード表について 2冊	
3	親機 パソコン立ち上げ	
4	親機 貸出：エラーに注意！	
5	親機 返却：エラーに注意！	
6	親機 検索	
7	親機 シャットダウン	
8	親機 アップデート	
9	子機 パソコン立ち上げ	
10	子機 貸出：エラーに注意！	
11	子機 返却：エラーに注意！	
12	子機 検索	
13	子機 シャットダウン	
14	予鈴の5分前の声掛け	
15	予鈴の2分前の声掛け	

		<input checked="" type="checkbox"/>
1	ゴミ箱の種類・ゴミ袋の管理	
2	ゴミ回収所（通称：ろうや）	
3	消毒液の場所と補充	
4	せっけんの場所と補充	
5	背表紙・順番をそろえる	
6	雑巾で。机・本棚・下駄箱	
7	カーテンや窓を閉める。	
8	椅子を元の場所に。	
9	机上のごみを捨てる	

		<input checked="" type="checkbox"/>
1	本は、左上から右下へ	
2	面展をする	
3	返却本や棚違本は、元の場所へ	
4	NDCについて	
5	破損本は見えるようにメモを！	
6	破損本の処理【上級】	
7	ブッカーのかけかた【上級】	
8	本と本棚の場所を覚えよう！	
9		

		<input checked="" type="checkbox"/>
1	牛乳パックを白に	
2	文学の作者名をひらがなに（国内）	
3	文学の作者名をカタカナに（海外）	
4	新刊の案内	
5	図書だより	
6	文化委員用ファイル作成	
7	名札作成	
8	プロフィール作成	
9		

		<input checked="" type="checkbox"/>
1	ブックガーデンの管理	
2	ブックガーデンの呼びかけ	
3		
4		
5		
6		

加美中学校の取り組み

②文化委員活動 【取り組み内容】



指導はそれぞれ、元気アップや図書館司書の協力を得ている。



掲示板に新着図書を掲示したり、
図書室内に季節ものの飾りつけをしたりする様子。

蔵書点検をしている様子。

牛乳パックで面展台を作っている様子。

加美中学校の取り組み

③ブックガーデン

【目的】

教室から図書室が遠い・放課後は部活があるなどの理由で、来館しづらい生徒のために、各学年に3台のワゴンを設置。いつでも本が読める環境を整えている。

【効果】

1・2年生は、ブックガーデンを利用している様子が見られる。3年生は、校舎の構造上、ブックガーデンの配置が難しく遠いところにあるからか、利用者は少ない印象を受ける。

また、紛失することも多々あり、管理の難しさを感じている。



学校図書館の運営
～図書館司書と共に～

ありがとうございました。