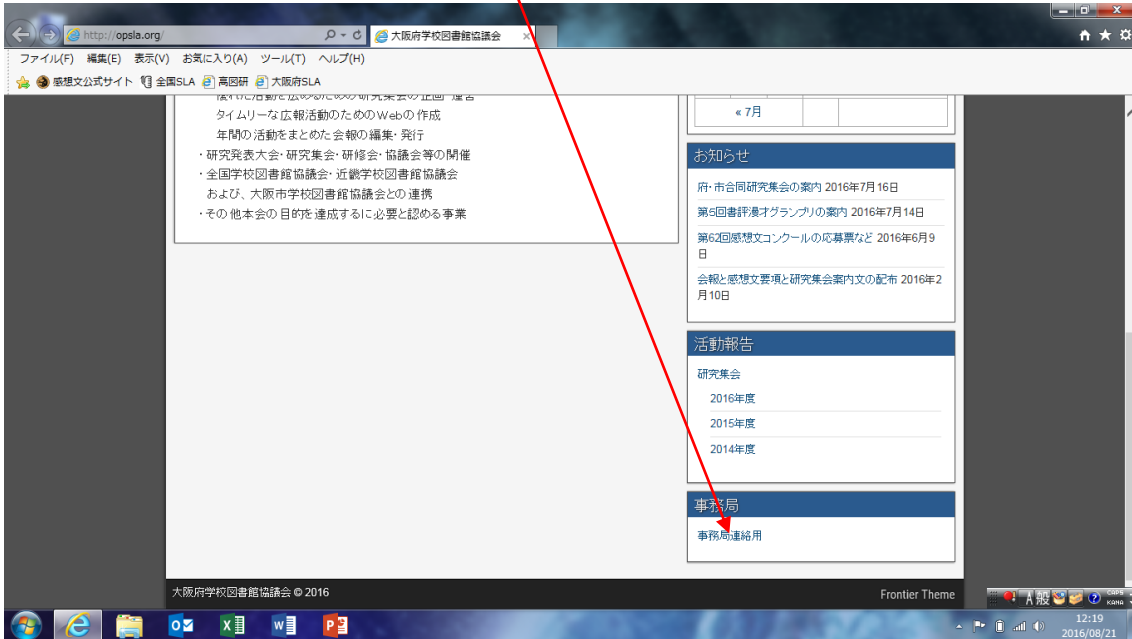
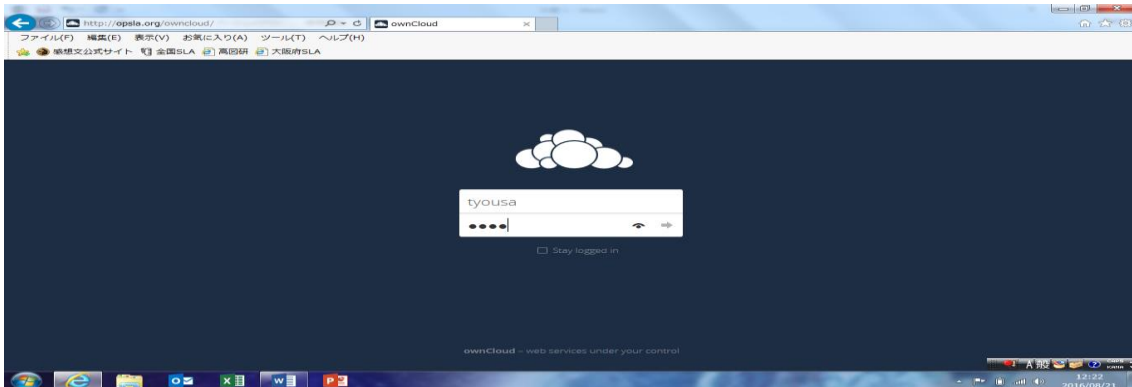


OwnCloud の使用方法

大阪府学校図書館協議会の HP で、**<事務局連絡用>** をクリックする。

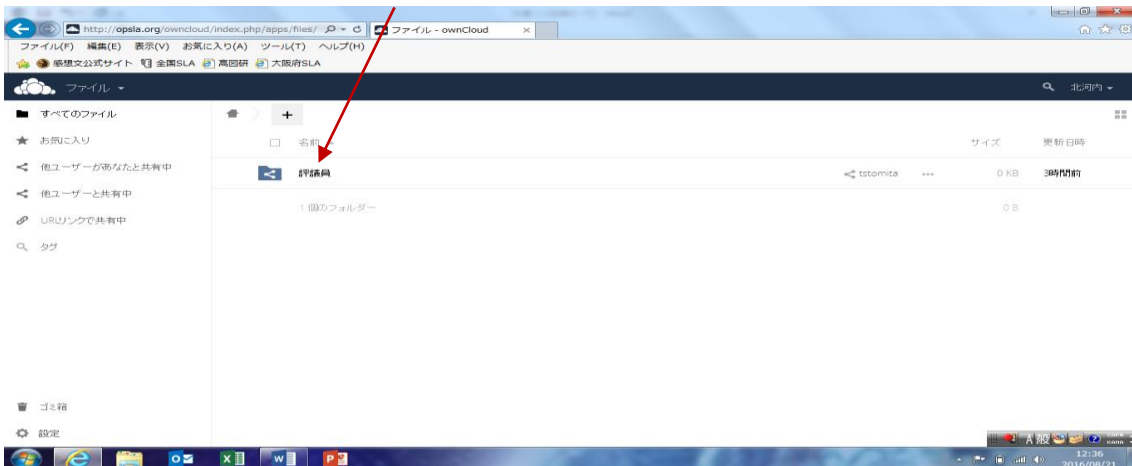


ID とパスワードを入力



ダウンロード・アップロードの方法

共有のマークのあるフォルダ名 (評議員) をクリックする。



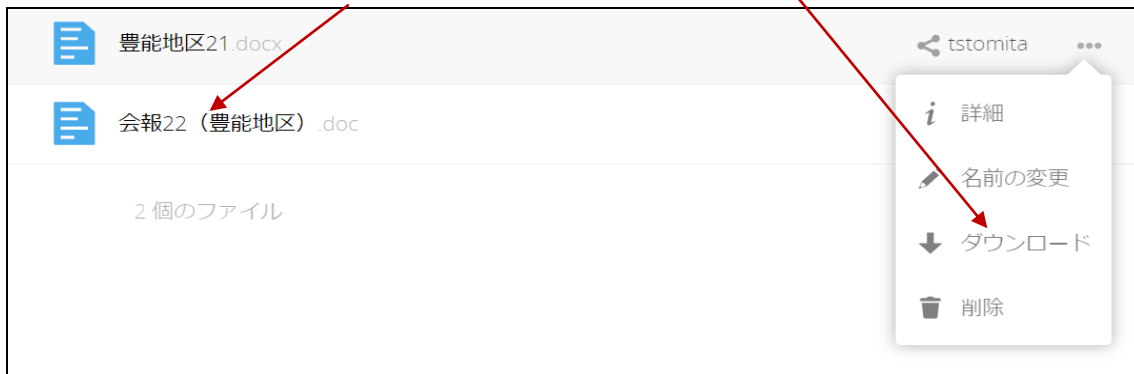
各地区のフォルダなどがあらわれる。



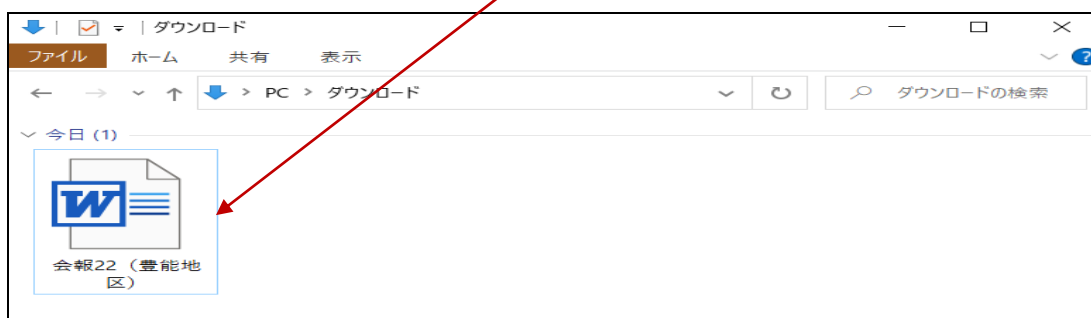
各地区の<フォルダ名>をクリックすると、ファイルが入っています。
ここでは、<豊能>をクリックすると、



必要なファイルの右にある「3点」ボタンを押すと、<ダウンロード>があるので、クリックする。
(ファイル名「会報22 (豊能地区)」をクリックしても OK)



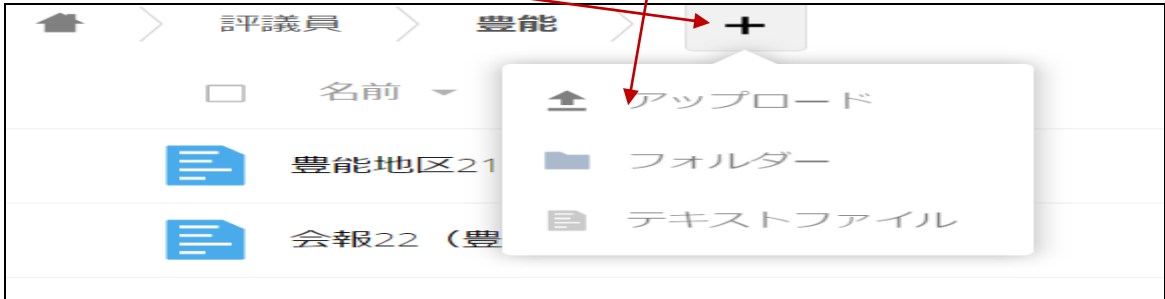
お使いのPCの<ダウンロード>に、「会報22 (豊能地区)」が保存される。



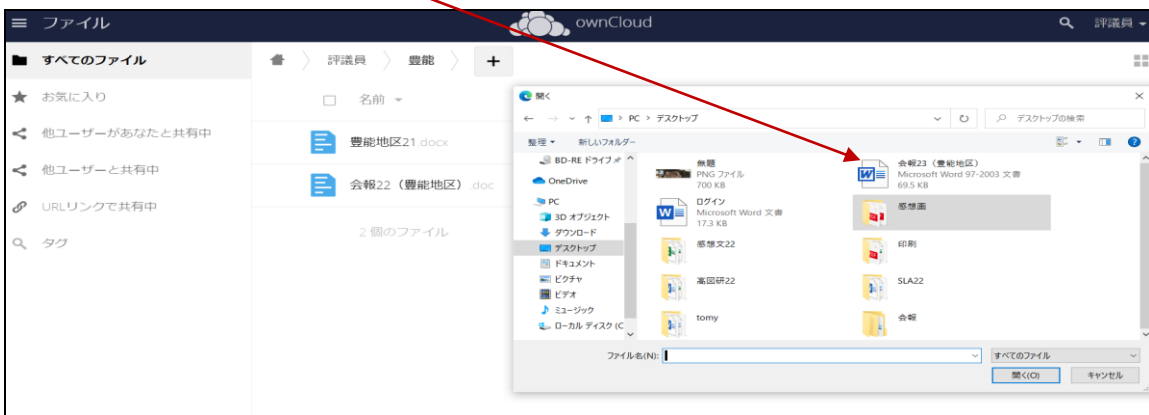
「会報 22（豊能地区）」を、デスクトップなどに移動してから、内容を書き換えます。

ファイル名を、「会報 23（豊能地区）」として、OwnCloud の<豊能>に保存します。

その方法は、この + ボタン を押して、アップロード を押します。



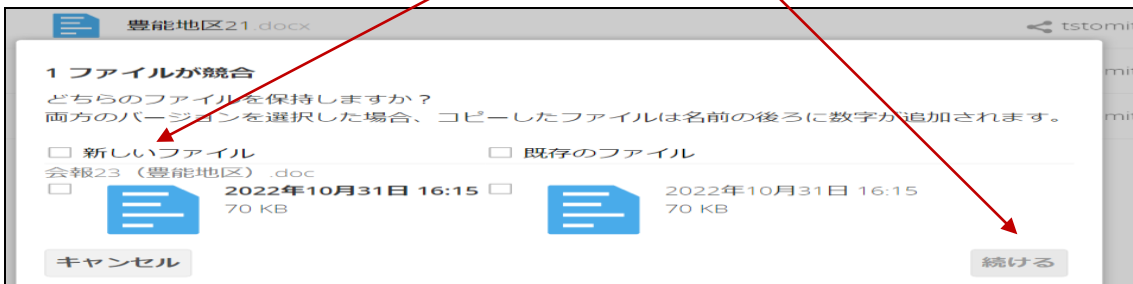
「会報 23（豊能地区）」を探して、



「会報 23（豊能地区）」をクリックすると、「会報 23（豊能地区）」が保存されます。



「会報 23（豊能地区）」を作成途中で保存して、後から「会報 23（豊能地区）」を保存するときに、同一名のファイルは、新しいほうの日時を確認チェックしてから、「続ける」ボタンを押す。



ファイルが入れ替わります。

不必要なファイルを削除する場合は、削除ボタンを押します。（あまり削除はしない方がいい）